PowerPoint 2013



Краткое руководство по началу работы

Интерфейс Microsoft PowerPoint 2013 изменился по сравнению с предыдущими версиями, и мы создали это руководство, чтобы помочь вам быстрее освоиться с ним.

Поиск нужных команд

Щелкните любую вкладку на ленте, чтобы получить доступ к ее командам и кнопкам.

Использование контекстных вкладок

Некоторые вкладки ленты появляются, только когда они нужны. Например, при вставке или выделении рисунка появляется вкладка **Работа с рисунками — Формат**.

Просмотр дополнительных параметров

Чтобы просмотреть дополнительные параметры в диалоговом окне, щелкните эту стрелку.

Управление презентациями

Для открытия, сохранения, печати презентаций и управления ими откройте вкладку **Файл**.

Отображение нужного содержимого

Можно изменить режим просмотра, включить показ заметок и примечаний или скрыть их.

Просмотр справки

Щелкните этот значок или нажмите клавишу **F1**.

Дополнительное место на экране

Чтобы скрыть или показать ленту, щелкните этот значок или нажмите клавиши **CTRL+F1**.

Использование области форматирования

Используйте это удобное средство для форматирования рисунков, видеороликов, графических элементов SmartArt, фигур и других объектов.

Изменение масштаба

Чтобы увеличить или уменьшить масштаб слайда, перетащите этот ползунок влево или вправо.

Microsoft

PowerPoint 2013



Краткое руководство по началу работы

При первом открытии PowerPoint 2013 на ваш выбор предлагается несколько вариантов создания презентации: с помощью шаблона, темы, недавно открывавшегося файла или с нуля.

Поиск шаблонов и тем в Интернете
Чтобы найти подходящие шаблоны и темы на сайте Office.com, введите в поле поиска ключевые слова.

Использование готовых тем
При создании презентации можно выбрать одну из встроенных тем. Они подходят как для широкоэкранных (16:9), так и для стандартных (4:3) презентаций.

Выбор категории шаблонов
Чтобы просмотреть некоторые из самых популярных шаблонов PowerPoint, щелкните одну из категорий под полем поиска.

Открытие последней презентации
Быстрый доступ к недавно открывавшимся презентациям.

Поиск других файлов
Находите презентации, хранящиеся на локальном компьютере или в облаке.

Начало с чистого листа
Чтобы создать пустую презентацию, выберите вариант **Пустая презентация.**

Вход в Office
Войдите в свою учетную запись, чтобы получить доступ к сохраненным в облаке файлам из любого места.

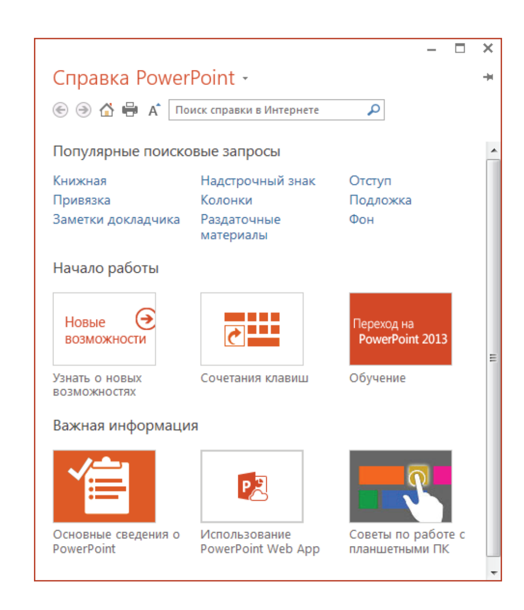
Варианты тем
При выборе темы приложение PowerPoint предлагает несколько ее вариантов с разными палитрами и семействами шрифтов.



Просмотр справки в PowerPoint 2013

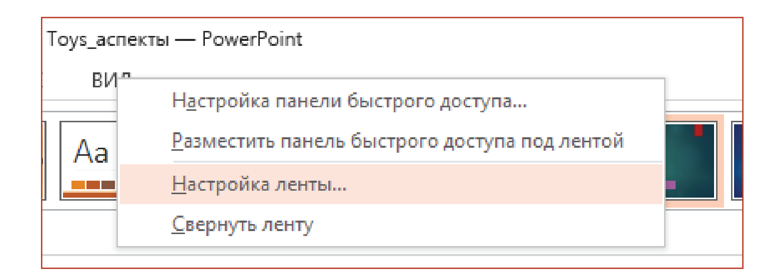
Если вы уже использовали более ранние версии PowerPoint, у вас могут возникнуть вопросы по поводу того, где находятся те или иные команды в PowerPoint 2013.

Существует множество бесплатных ресурсов по обучению работе с PowerPoint 2013, включая учебные курсы, справочные статьи и видеоролики по началу работы, а также инструкции по выполнению основных задач. Чтобы получить доступ к этим материалам, нажмите кнопку вызова справки (в виде вопросительного знака) в правом верхнем углу окна PowerPoint.



Создание настраиваемых вкладок и групп на ленте

Можно создавать на ленте настраиваемые вкладки и группы и добавлять в них нужные кнопки и команды. Щелкните правой кнопкой мыши любую вкладку или группу и выберите в меню пункт **Настройка ленты.**



Затем добавьте нужные команды в окне **Параметры PowerPoint**. Например, можно создать вкладку **Часто используемые** и добавить в настраиваемую группу на ней команды, которые вы используете чаще других.

В случае ошибки вернуться к параметрам по умолчанию (стандартным) можно с помощью кнопки **Сброс**.

Некоторые старые команды PowerPoint не отображаются на ленте, однако они по-прежнему доступны. В диалоговом окне **Параметры PowerPoint** выберите категорию **Настройка ленты**, а затем в списке **Выбрать команды** выберите пункт **Команды не на ленте.** Найдите нужные команды и добавьте их на настраиваемую вкладку или в группу на ленте.

PowerPoint 2013



Действия, которые вам могут потребоваться

Из приведенной ниже таблицы вы узнаете, где найти некоторые наиболее часто используемые инструменты и команды в PowerPoint 2013.

Действия	Вкладка	Группы
Открытие, сохранение, печать, отправка, экспорт, преобразование, защита файлов и предоставление общего доступа к ним	**Файл**	Представление Backstage (выберите команду в области слева).
Добавление слайдов, применение макета, изменение шрифта, выравнивание текста и применение экспресс-стилей	**Главная**	Группы **«Слайды», «Шрифт», «Абзац», «Рисование»** и **«Редактирование»**.
Вставка таблиц, рисунков, фигур, графических элементов SmartArt, текста WordArt, диаграмм, примечаний, верхних и нижних колонтитулов, видео- и аудиоклипов	**Вставка**	Группы **«Таблицы», «Изображения», «Иллюстрации», «Примечания», «Текст»** и **«Мультимедиа»**.
Применение темы, изменение ее цвета, изменение размеров слайда, его фона и добавление подложки	**Конструктор**	Группы **«Темы», «Варианты»** и **«Настроить»**.
Применение или настройка времени перехода	**Переходы**	Группы **«Переход к этому слайду»** и **«Время показа слайдов»**.
Применение и настройка времени анимации	**Анимация**	Группы **«Анимация», «Расширенная анимация»** и **«Время показа слайдов»**.
Запуск показа слайдов, его настройка, выбор мониторов, которые будут использоваться в режиме докладчика	**Показ слайдов**	Группы **«Начать показ слайдов», «Настройка»** и **«Мониторы»**.
Проверка орфографии, ввод и проверка примечаний, сравнение презентаций	**Рецензирование**	Группы **«Правописание», «Примечания»** и **«Сравнить»**.
Смена режима просмотра, изменение образца слайдов, показ сетки, направляющих и линеек, увеличение масштаба, переключение между окнами PowerPoint и использование макросов	**Вид**	Группы **«Режимы просмотра презентации», «Режимы образцов», «Показ», «Масштаб», «Окно»** и **«Макросы»**.

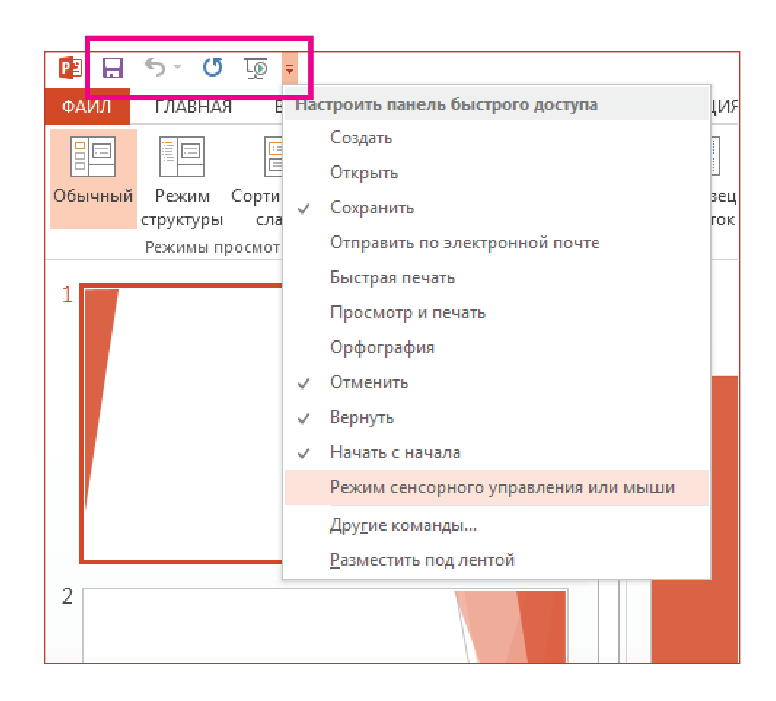
PowerPoint 2013



Доступ к часто используемым командам

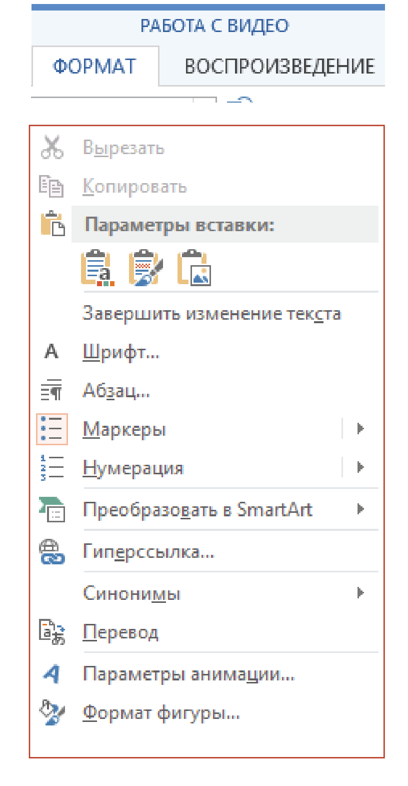
На панель быстрого доступа в левом верхнем углу окна PowerPoint можно добавить кнопки для быстрого вызова команд, которые используются чаще всего.

Чтобы добавить или удалить команды, щелкните стрелку рядом с панелью быстрого доступа и выберите нужные команды в раскрывшемся списке.



Если нужной команды нет в списке, откройте на ленте вкладку с ней и щелкните ее правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите пункт **Добавить на панель быстрого доступа.**

Интуитивно понятные инструменты, которые всегда под рукой



Обратите внимание на то, что некоторые вкладки отображаются и исчезают в зависимости от выполняемых вами действий.

Например, при вставке или выделении видеоклипа автоматически появляются вкладки **Работа с видео — Воспроизведение** и **Формат**. С их помощью можно применить форматирование или настроить параметры воспроизведения видеоклипа. Такие контекстные вкладки появляются при вставке или выделении рисунка, диаграммы, таблицы, текста WordArt или любого другого объекта.

Если при работе со слайдом щелкнуть правой кнопкой мыши его фон, появляется контекстное меню с различными пунктами.

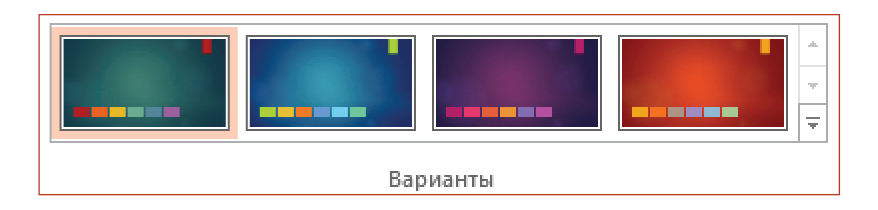
Кроме того, когда вы хотите выполнить какую-либо операцию с текстом, например задать отступ для маркера или применить полужирное начертание, автоматически появляется мини-панель инструментов.





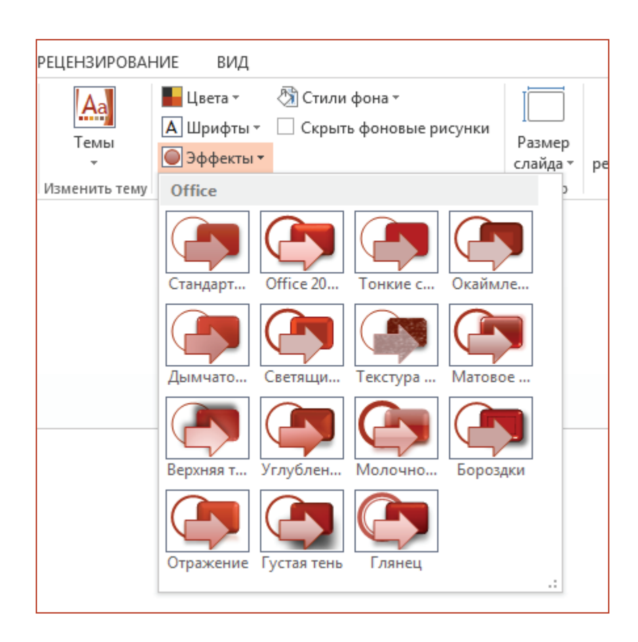
Изменения тем

Если при выборе встроенной темы нужно изменить ее цвета или шрифт, теперь можно выбрать один из подобранных дизайнерами вариантов темы на начальном экране или на вкладке **Дизайн**.



Если ни один из вариантов не подходит, вы можете настроить цвета, шрифты и эффекты темы в режиме **Образец слайдов.**

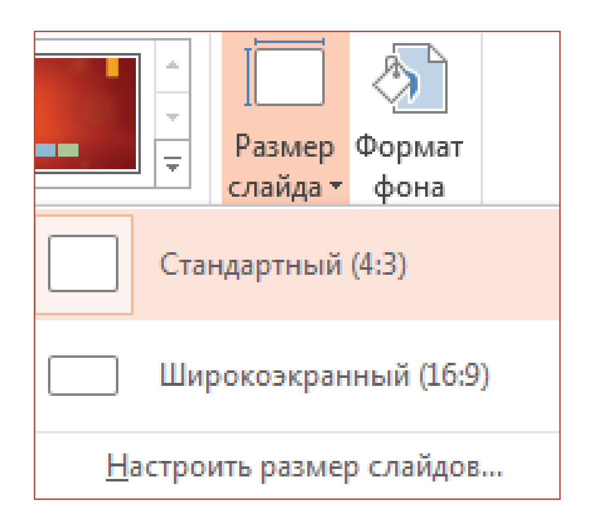
На вкладке **Вид** нажмите кнопку **Образец слайдов**, и параметры **Цвета, Шрифты** и **Эффекты** появятся в группе **Фон**.



Новый размер слайда по умолчанию

Телевизоры и мониторы с широким экраном получили широкое распространение, и это не могло не отразиться на приложении PowerPoint. В предыдущих версиях отношение сторон слайда составляло 4:3. В PowerPoint 2013 по умолчанию используется отношение 16:9, однако его можно изменить на вкладке **Дизайн**.

Если вы работаете со слайдами в одной из предыдущих версий PowerPoint либо ведете показ с помощью старых мониторов или проекторов, вам нужно будет изменить отношение сторон слайдов на 4:3. Для этого выберите команды **Дизайн > Размер слайда** и укажите значение **4:3** или задайте собственный размер.



PowerPoint 2013

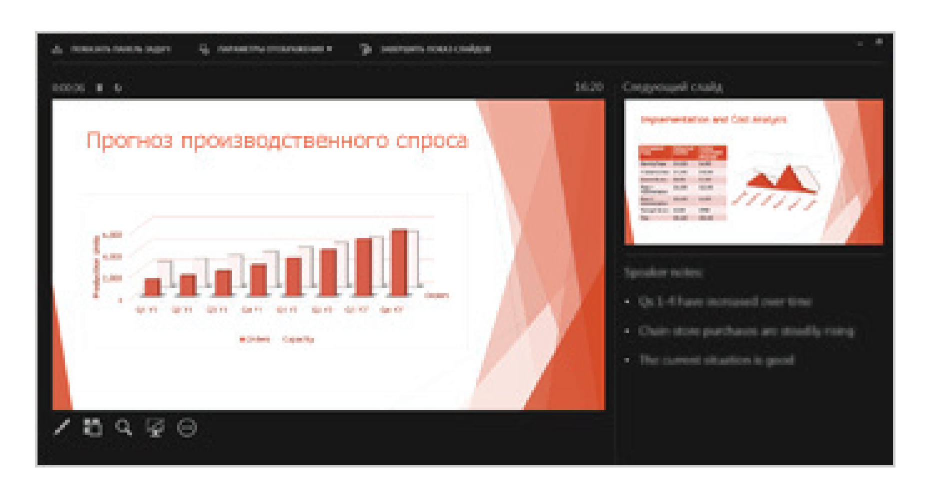


Автоматическая настройка режима докладчика

При использовании режима докладчика в предыдущих версиях PowerPoint у вас могли возникать те или иные трудности с его настройкой. В PowerPoint 2013 у вас больше не будет подобных проблем.

Все, что нужно, — это подключить проектор или монитор, и PowerPoint выберет нужные параметры автоматически. Однако при необходимости их можно настроить и вручную (переключаясь между монитором и проектором).

Обратите внимание на то, что для использования режима докладчика теперь не нужно несколько мониторов. Теперь можно репетировать выступления и использовать все инструменты в режиме докладчика на одном мониторе.



PowerPoint на сенсорных устройствах

Теперь вы можете работать с PowerPoint 2013 на сенсорных устройствах с Windows 8. С помощью обычных сенсорных жестов можно прокручивать, выбирать, панорамировать слайды презентации и изменять их масштаб.



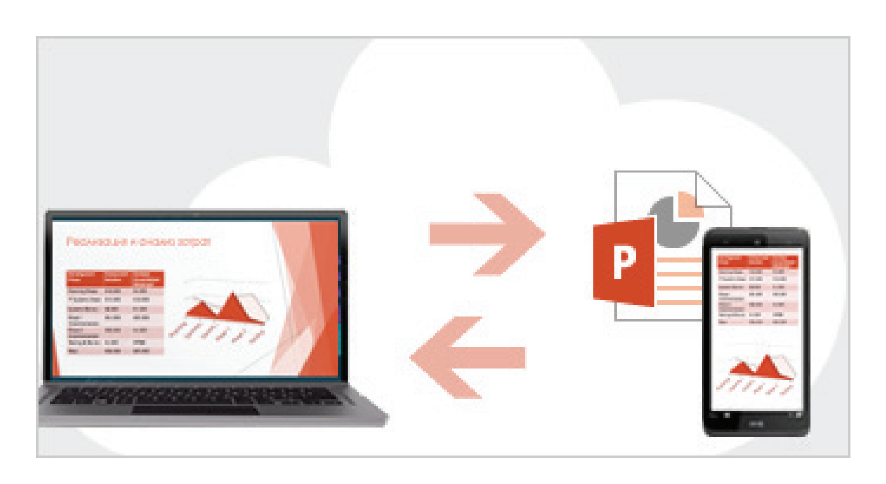
PowerPoint 2013



Сохранение презентаций в облаке

Облако — это хранилище файлов в Интернете. Вы можете в любой момент обратиться к нему при наличии подключения к сети. Если вы часто находитесь в пути и при этом вам необходимо работать с файлами, рекомендуется хранить их в облаке.

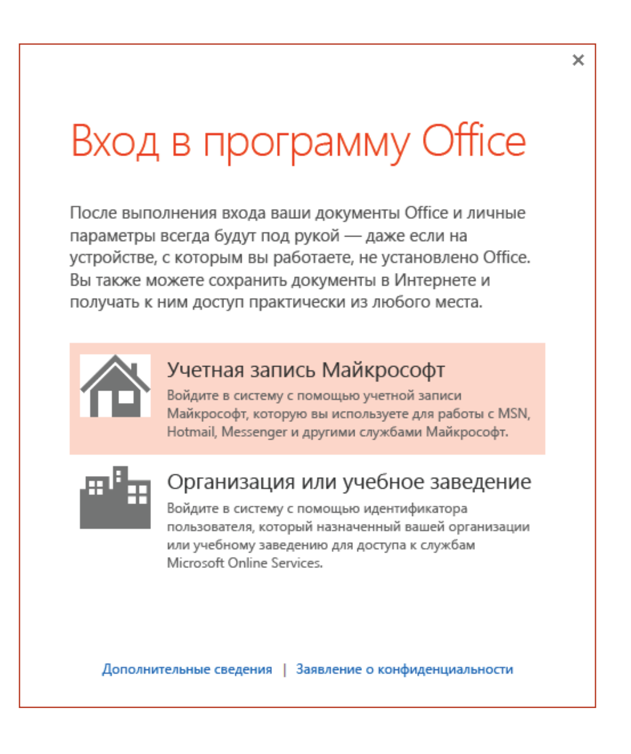
OneDrive — это защищенная облачная интернет-служба, с помощью которой можно безопасно работать с файлами и предоставлять доступ к ним другим пользователям. Все, что нужно для входа в OneDrive, — это бесплатная учетная запись Майкрософт.



Вход в Office

Чтобы сохранять файлы в облаке и предоставлять доступ к ним, войдите в Microsoft Office.

В PowerPoint или любом другом приложении Office найдите свое имя в правом верхнем углу ленты. После входа можно переключаться между учетными записями и изменять свой профиль.



PowerPoint 2013



Совместная работа с пользователями, на компьютерах которых не установлено приложение PowerPoint 2013

Ниже приведены некоторые факторы, которые необходимо учитывать при предоставлении доступа к файлам или обмене ими с людьми, которые используют более ранние версии PowerPoint.

Действие в PowerPoint 2013	Что происходит?	Что нужно сделать?
Открытие презентации, созданной в PowerPoint 2007 или более ранней версии.	В PowerPoint 2013 в заголовке окна отображается надпись **[Режим совместимости]**. Это означает, что презентация в настоящее время сохранена в старом формате, который не поддерживает новые возможности, такие как внедренное видео, новые эффекты перехода, разделы и т. д. Если вы хотите использовать все возможности PowerPoint 2013, нужно преобразовать презентацию в новый формат.	Вы можете продолжать работу в режиме совместимости. Однако если работать над презентацией совместно с пользователями приложения PowerPoint 2007 или более ранней версии не придется, лучше преобразовать файл в новый формат. Для этого откройте вкладку **Файл** и выберите команды **Сведения** > **Преобразовать.**
Сохранение презентации в формате PowerPoint 2013.	Когда ваш коллега открывает презентацию PowerPoint 2013 в PowerPoint 2007 или более ранней версии, появляется запрос со ссылкой на загрузку бесплатного пакета обеспечения совместимости. Этот пакет необходим для открытия презентаций в новом формате и работы с ними. Если вы применяли в презентации новые возможности или элементы форматирования PowerPoint 2013, ваш коллега (использующий приложение PowerPoint 2007 или более ранней версии) получит предупреждение о том, что они не поддерживаются.	Перед предоставлением доступа к презентации PowerPoint 2013 коллегам, которые используют более ранние версии PowerPoint, запустите средство проверки совместимости. Чтобы проверить совместимость, выберите в PowerPoint 2013 пункты **Файл** > **Сведения** > **Поиск проблем** > **Проверка совместимости.** Средство сообщит, какие новые возможности PowerPoint 2013 не поддерживаются в предыдущих версиях. После этого можно будет принять решение о том, следует ли удалить их, чтобы в предыдущих версиях PowerPoint не появлялись предупреждения.
Сохранение презентации в формате PowerPoint 2007 или более ранней версии.	Если коллега открывает презентацию в приложении PowerPoint 2007 или более ранней версии, файл открывается нормально — пакет обеспечения совместимости не требуется. Если вы применяли в презентации новые возможности или элементы форматирования PowerPoint 2013, ваш коллега получит предупреждение о том, что они не поддерживаются, что некоторые элементы или объекты могут не отображаться, а также могут быть недоступны для редактирования.	Ничего делать не нужно. При сохранении файла в старом формате PowerPoint средство проверки совместимости запустится автоматически и предупредит о неподдерживаемых возможностях.